

ESTATUTS

ACCIÓ ESCOLTA DE CATALUNYA – AEC

Índex

Capítol I

Disposicions generals

Capítol II

De les persones les sòcies

Capítol III

De l'agrupament escolta

Capítol IV

Dels òrgans de govern

Capítol V

De les responsabilitats de la Junta Permanent

Capítol VI

Del règim econòmic

Capítol VII

De la dissolució

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i origen

L'associació es denomina ACCIÓ ESCOLTA DE CATALUNYA – AEC. L'associació també podrà fer ús, de manera indistinta, de la denominació ACCIÓ ESCOLTA DE CATALUNYA o també de la forma abreujada ACCIÓ ESCOLTA.

Acció Escolta de Catalunya regularà les seves activitats a l'empara de l'article 22 de la Constitució, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques i els seus estatuts.

Acció Escolta de Catalunya està constituïda per temps indefinit i és una associació amb personalitat jurídica pròpia.

Acció Escolta de Catalunya en tant que associació cívica inscrita al Registre d'Associacions assumeix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya.

Acció Escolta de Catalunya és una associació cívica i no governamental, sense afany de lucre. Deslligada de qualsevol doctrina ni adscripció a partits polítics. No obstant respecta les ideologies personals dels seus i de les persones associades i participa constructivament en la comunitat, la societat i el país.

Acció Escolta de Catalunya és el resultat de la unió de les associacions de Germanor Escolta de Catalunya i Scouts de Catalunya i es declara hereva de l'experiència i de la tradició de les dues entitats i dels seus agrupaments escoltes. Acció Escolta de Catalunya es reserva el dret d'utilització del nom d'aquestes dues associacions pels fins que consideri oportú.

Article 2. Projecte Educatiu

Acció Escolta de Catalunya constitueix una proposta d'educació en la llibertat des de l'Escoltisme; una escola de ciutadania activa, democràtica, laica, progressista i catalana. Té la finalitat de contribuir a l'autoformació de persones lliures, compromeses, coherents i obertes disposades a transformar la societat i construir un món millor i més just.

Amb la voluntat d'unir els esforços de l'Escoltisme Català, Acció Escolta de Catalunya és membre de la Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge (FCEG), mitjançant la qual pertany i participa a l'Organització Mundial del Moviment Escolta (WOSM).

Acció Escolta de Catalunya està integrada dins Federació de Asociaciones de Scouts De España (ASDE) i s'agermana amb les seves associacions escoltes de la resta de l'Estat mantenint un lligam de col·laboració, intercanvi i participació.

Acció Escolta és membre del Moviment Laic i Progressista (MLP) un ampli ventall d'iniciatives amb un ideari comú per a una acció conjunta que defensa una utopia racional: llibertat i felicitat per a totes les persones.

Acció Escolta és membre del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC), plataforma d'entitats juvenils catalanes a través de la qual es relaciona amb el teixit associatiu del país.

Acció Escolta de Catalunya, a més a més, pot mantenir relacions o contactes amb altres organitzacions catalanes, estatals, europees o mundials, que puguin contribuir a l'assoliment dels objectius associatius, a l'intercanvi d'experiències i vivències, i a la promoció i comprensió del moviment associatiu en general i al juvenil en especial.

Acció Escolta de Catalunya assumeix la Declaració dels Drets Humans i de la Declaració dels Drets de l'Infant proclamades per l'ONU, i es compromet en la lluita pel compliment d'aquests drets arreu del món.

El sistema educatiu de l'associació està inspirat en el mètode educatiu ideat per Robert Baden Powell i fonamentat en la Llei i la Promesa Escolta com a eines d'educació i treball adaptades a la realitat catalana actual. La Promesa Escolta consisteix en la invitació personal a cada infant o jove a comprometre's lliurement davant dels seus companys. La Llei Escolta és la proposta que exposa de forma positiva els nostres principis i valors. Promesa i Llei són l'expressió del compromís escolta arreu del Món.

La Promesa Escolta

Em comprometo a fer tot el que pugui
per complir els meus deures
amb (les meves creences) o (els meus principis) i el meu (país) o (entorn),
ajudar a l'altra gent
i complir la llei escolta.

La Llei Escolta

L'escolta s'esforça per merèixer la confiança i fa confiança a tothom
L'escolta és coherent amb els seus principis i compromisos i respecta els dels altres
L'escolta és útil i altruista
L'escolta és amic de tothom i treballa per la pau
L'escolta estima el seu país o entorn i se sent ciutadà del món
L'escolta protegeix i estima la natura
L'escolta viu i treballa en equip
L'escolta és decidit i afronta els seus reptes
L'escolta és auster i gaudeix del treball
L'escolta és sincer i juga net

L'escoltisme es defineix com un sistema educatiu:

- a) Compromès
- b) On es descobreix a través de l'acció
- c) Democràtic i participatiu
- d) Amb programes progressius, innovadors i engrescadors
- e) On s'inicia l'infant o jove en la implicació social
- f) En contacte amb la natura
- g) Un repte per a cadascú

Acció Escolta de Catalunya, organitzarà, directament o a través dels seus agrupaments escoltes, les activitats tant en un àmbit rural com urbà, que es creguin necessàries per aconseguir les finalitats expressades, així com les adients per estimular entre els i les joves el servei als altres, l'associacionisme juvenil, la cultura, la tolerància i la preservació i millora del medi natural.

Independentment de les activitats organitzades per a les persones associades d'Acció Escolta de Catalunya pot també promoure activitats de caire formatiu, educatiu, esportiu, cultural,

d'educació ambiental, de cooperació per al desenvolupament, social i de lleure obertes a la població en general.

Indistintament farem servir el terme scout o escolta per denominar a la persona que forma part del moviment escolta. No obstant a la denominació de l'associació com a la nostra Llei i la nostra Promesa serà emprat el terme escolta.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'associació Acció Escolta de Catalunya és Catalunya, podent exercir les seves activitats fora d'aquest.

Article 4. Seu Nacional

La Seu Nacional d'Acció Escolta de Catalunya és a Barcelona, al carrer Avinyó 44, 08002.

Capítol II. De les persones sòcies

Article 5. Tipus de persones sòcies

Socis/es personals:

- a) Membres dels agrupaments escoltes
- b) Membres dels àmbits associatius

Socis jurídics:

Ho són els agrupaments escoltes (base de l'organització escolta i és el lloc en el qual l'infant o jove realitza la seva acció educativa).

Article 6. Requisits per esdevenir soci/a

6.1 Socis/es personals

Totes les persones sòcies que estiguin en una etapa educativa, fins a 18 anys, hauran de pertànyer a algun agrupament escolta. Totes les persones sòcies que no estiguin en una etapa educativa, majors de 18 anys, hauran de pertànyer a algun àmbit associatiu o a algun agrupament escolta.

Pot adquirir la condició de membre d'Acció Escolta de Catalunya qualsevol persona que ho sol·liciti i sigui admesa i que segueixi el Projecte Educatiu, els presents Estatuts, el Reglament, altres documents vigents del sistema de programes educatius, l'Ideari del Moviment Laic i Progressista i que satisfaci les quotes associatives.

6.2 Socis jurídics

Per adquirir la condició de soci jurídic caldrà complir els deures de les persones sòcies i tenir personalitat jurídica pròpia.

Article 7. Procediment d'entrada

7.1 Socis/es personals

Complir les condicions de requisits per a esdevenir membre.

7.2 Socis jurídics

Els grups, col·lectius o agrupaments escoltes que vulguin formar part d'Acció Escolta de Catalunya hauran de sol·licitar l'ingrés a la Junta Permanent. Un cop sol·licitat l'ingrés a Acció Escolta de Catalunya s'adquirirà l'estatus d'agrupament escolta en formació o observador.

L'agrupament escolta en formació o observador tindrà dret a un pla personalitzat d'ingrés amb un seguiment per part de la Junta Permanent. En un termini màxim d'un any serà presentat a l'Assemblea General per a la seva admissió com a soci jurídic.

La Junta Permanent podrà delegar la realització del seguiment i l'assessorament del nou agrupament escolta en l'Àmbit Territorial.

L'admissió d'un nou soci jurídic haurà de ser ratificada per l'Assemblea General, prèvia presentació d'un informe de proposta d'ingrés realitzat per la Junta Permanent o delegat de funcions.

Article 8. Drets de les persones sòcies

- a) Prendre part i ser escoltat en els espais de participació i de decisió de l'associació
- b) Ser elegits membres dels òrgans de govern de l'associació (socis/es personals)
- c) Participar de les activitats d'Acció Escolta de Catalunya
- d) Poder gaudir dels serveis i recursos que ofereixi Acció Escolta de Catalunya
- e) Fer servir les eines d'identificació de l'associació
- f) Utilitzar i aplicar el Programa Educatiu de l'associació
- g) Rebre directament o indirectament informació d'interès general i sobre l'administració i la gestió de la Junta Permanent
- h) A la protecció de dades
- i) Rebre la formació adequada per exercir les seves responsabilitats associatives
- j) Rebre recolzament i assessorament jurídic per part de l'associació, que disposarà dels mitjans necessaris per dur-ho a terme

Article 9. Deures de les persones sòcies

- a) Complir i respectar els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació
- b) Compartir el Projecte Educatiu d'Acció Escolta de Catalunya i l'ideari del Moviment Laic i Progressista
- c) Complir els Estatuts, el Reglament i altres documents vigents d'Acció Escolta de Catalunya i que completen el sistema de programes educatius
- d) Presentar periòdicament els llistats de l'agrupament escolta a la Seu Nacional d'Acció Escolta de Catalunya i altres documents que li siguin demanats per al bon funcionament del Projecte Educatiu de l'associació
- e) Acceptar i desenvolupar el càrrec de membre de la Junta Gestora, en cas que hom quedi designat segons l'article 19 dels presents estatuts.
- f) Complir els compromisos econòmics amb l'associació

Article 10. Pèrdua de la condició de soci/a

- a) Renúncia voluntària
- b) Per perjudicar greument a Acció Escolta de Catalunya o la seva imatge
- c) Quan de manera manifesta incompleixi els seus deures com a soci/a o tinguin interessos incompatibles amb els d'Acció Escolta de Catalunya
- d) Per realitzar una actuació contrària al Projecte Educatiu, als presents Estatuts, al Reglament i als documents vigents
- e) Per incompliment en el pagament de la quota associativa

La pèrdua de la condició de soci/a originada pels motius b), c) i/o d) serà considerada com a "baixa disciplinària", i per aplicar-la caldrà seguir un procés que garanteixi el dret d'audiència i informació de les persones sòcies afectades.

Abans de presentar una proposta de baixa disciplinària en ferm davant l'Assemblea General, la Junta Permanent haurà de convocar com a mínim a les persones sòcies afectades per la possible baixa i a totes aquelles que consideri oportú per tal que coneguin l'obertura del procés, puguin aportar informació rellevant pel cas i facin les consideracions que creguin oportunes.

Si després d'haver escoltat les persones sòcies afectades, la Junta Permanent decideix continuar el procediment i eleva definitivament a l'Assemblea General la proposta de baixa

disciplinària, les persones sòcies afectades se'ls comunicarà aquest fet amb, com a mínim, la mateixa antelació requerida per convocar l'Assemblea que tracti la baixa.

La Junta Permanent presentarà a l'Assemblea General la proposta de baixa disciplinària acompanyada d'un informe on es resumeixin les actuacions realitzades durant el procés, i en quina mesura es dona alguna de les situacions previstes en aquest article que condueixen a la baixa disciplinària. Les votacions d'acords sobre baixes disciplinàries a l'Assemblea General tindran caràcter secret.

Capítol III. De l'agrupament escolta

Article 11. L'agrupament escolta

Els agrupaments escoltes són els socis jurídics d'Acció Escolta de Catalunya. Són la base de l'organització escolta i és el lloc on l'infant, adolescent o jove realitza la seva acció educativa, essent doncs el seu marc de referència. És una aportació a l'educació per a la convivència, infants, adolescents i joves són al centre de la proposta. La seva funció principal és garantir la continuïtat pedagògica de cada etapa i participar en la vida associativa d'Acció Escolta de Catalunya, difondre el moviment escolta i representar l'associació al lloc on realitzi la seva tasca.

Article 12. L'Assemblea d'Agrupament i el Consell d'Agrupament

L'Assemblea d'Agrupament és el màxim òrgan de gestió i decisió de l'agrupament escolta. Es reunirà com a mínim un cop l'any per adoptar o ratificar les decisions importants de l'agrupament escolta.

El Consell d'Agrupament és l'òrgan de govern de l'agrupament escolta que té delegades les funcions de govern per part de l'Assemblea d'Agrupament i és l'encarregat de dissenyar els programes específics.

El Consell d'Agrupament haurà de designar una persona com a cap d'agrupament, que serà el responsable de l'agrupament escolta a efectes legals i davant d'Acció Escolta de Catalunya.

El Consell d'Agrupament participarà a l'Assemblea General d'Acció Escolta de Catalunya. Això no impedeix l'assistència de totes les persones sòcies majors de 18 anys de l'agrupament escolta a l'Assemblea.

Article 13. Estructura pedagògica de l'agrupament escolta

L'agrupament escolta d'Acció Escolta de Catalunya s'estructura internament en unitats, que són les comunitats d'infants, d'adolescents i de joves que es troben en una mateixa etapa educativa. Els responsables de les unitats són els caps escoltes.

La branca és el conjunt d'unitats d'una mateixa etapa educativa dels diferents agrupaments escoltes i que practiquen la mateixa part del Programa Educatiu.

Capítol IV. Dels òrgans de govern

Article 14. Els òrgans de govern

Acció Escolta de Catalunya és una associació democràtica i està organitzada mitjançant una estructura que preveu la participació democràtica en la decisió de les línies prioritàries de compromís i en l'elecció dels responsables.

Els òrgans de govern d'Acció Escolta de Catalunya són:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Permanent
- c) El Consell General

L'Assemblea General

Article 15. Definició

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà i punt de trobada de les persones sòcies de l'associació on es prenen les decisions sobre les línies generals a desenvolupar per l'associació i altres temes d'interès general. També es valora la gestió associativa i s'escullen els representants.

Article 16. Funcions

- a) Aprovar i esmenar, si s'escau, l'acta de l'Assemblea General anterior, l'informe de gestió (Memòria Anual de Desenvolupament - MAD) i l'estat de comptes corresponents al període anterior
- b) Escollir la Junta Permanent, integrada per les persones que ocupen les responsabilitats de la Presidència, Vicepresidències i les persones que ostenten les responsabilitats de cap d'àmbit Territorial, Pedagògic, Gestió, Relacions Exteriors i Comunicació
- c) Ratificar la Secretaria General
- d) Aprovar el Pla Estratègic Triennal (PET), el Programa Anual de Desenvolupament (PAD) i el pressupost anual
- e) Aprovar el Reglament i altres documents vinculants
- f) Ratificar i modificar les vinculacions d'Acció Escolta de Catalunya amb altres entitats o amb els organismes de les administracions públiques
- g) Aprovar l'entrada d'agrupaments escoltes com a socis jurídics
- h) Modificar els estatuts
- i) Acordar la dissolució de l'associació
- j) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'associació
- k) Ratificar la pèrdua de condició de soci/a de l'associació a proposta de la Junta Permanent
- l) Delegar la presa de decisions al Consell General.

Article 17. Convocatòria

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

La convocatòria s'ha de comunicar trenta dies naturals abans de la reunió en convocatòria ordinària i quinze en convocatòria extraordinària.

La Presidència d'Acció Escolta de Catalunya o dues terceres parts de la Junta Permanent poden convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho considerin convenient, i ho han de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies, majors d'edat, o un conjunt de socis jurídics als quals pertanyi un 10% dels socis/es personals; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins un termini de quinze dies naturals a comptar a partir de la recepció de la sol·licitud.

L'Assemblea General és convocada per la Presidència d'Acció Escolta de Catalunya mitjançant una carta de convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Aquesta carta, així com tota la documentació de treball de l'Assemblea General es podrà fer arribar per correu electrònic.

Acció Escolta de Catalunya podrà celebrar les seves Assemblees Generals a la seva seu o a qualsevol altre emplaçament dins o fora del terme municipal de la seu.

L'ordre del dia de l'Assemblea General és fixat per la Presidència d'Acció Escolta de Catalunya, escoltada la Junta Permanent i havent considerat les peticions formulades pels agrupaments escoltes o àmbits de l'associació. En el cas de l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, l'ordre del dia conté necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Un 10% de les persones sòcies, majors d'edat, o un conjunt de socis jurídics als quals pertanyi un 10% dels socis/es personals pot sol·licitar a la Presidència la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea General, sempre que ho facin dins dels deu primers dies des de la recepció de la convocatòria. En aquest darrer cas la Presidència d'Acció Escolta de Catalunya enviarà un nou ordre del dia incorporant els punts sol·licitats. Un cop passats els deu primers dies des de la recepció de la convocatòria no es podran incloure altres punts a l'ordre del dia. Constituïda l'Assemblea General, només es podran debatre i adoptar acords addicionals si aquesta està constituïda a títol universal o l'acord a debatre és la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 18. Constitució

L'Assemblea General es constitueix vàlidament si assisteixen el cinquanta u per cent del total de vots. Si no s'assoleix aquest quòrum en una primera convocatòria es posposarà l'hora de convocatòria trenta minuts en una segona convocatòria en la que l'Assemblea General es podrà constituir amb el total de vots presents.

Article 19. Funcionament

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la Presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, les vicepresidències, l'Administració o la Secretaria de l'entitat

Es designarà com a secretària de l'Assemblea General a la Secretaria General. En cas de que no fos present, la secretaria de l'Assemblea l'assumirà qualsevol membre de la Junta Permanent. La Secretaria General de l'associació redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones presents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'esmena –si s'escau- l'ordre del dia, i es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Quinze dies naturals abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies a la Seu Nacional.

La Presidència pot convidar a l'Assemblea General les persones que cregui oportunes. També poden ser convidades altres persones a petició de les persones sòcies de l'associació. En qualsevol cas la decisió definitiva de la llista de persones convidades recau en la Presidència.

Article 20. Presa d'acords

El sistema de votació de l'Assemblea General és el següent:

Els agrupaments escoltes tenen els següents vots: un per l'agrupament i un vot per unitat reconeguda i havent estat en funcionament durant el curs anterior a la reunió de l'Assemblea General. Per establir quantes unitats han estat en funcionament el curs anterior es faran servir els censos que els agrupaments escoltes han anat presentant durant el curs. Per poder gaudir dels vots assemblearis atorgats, cada agrupament escolta haurà d'haver abonat les quotes pertinents als seus socis en funció del primer cens de l'any natural en el qual se celebra l'Assemblea General.

Per poder exercir aquests vots caldrà que l'agrupament escolta estigui representat per un nombre de membres igual o superior al nombre de vots assignats. Els vots que no es puguin utilitzar quedaran anul·lats.

Els agrupaments escoltes en formació o observadors no tenen dret a vot fins a esdevenir membres de ple dret.

El Fòrum Ròver té un vot si s'ha constituït en el curs en el qual es celebra l'Assemblea General, entenent per constituït que s'hagi convocat i celebrat una reunió prèvia on els membres del Fòrum Róver acordin donar-li funcionament a aquest òrgan durant aquest curs.

La Junta Permanent té un vot.

En les votacions per escollir les candidatures a la Junta Permanent, els àmbits associatius ni qualsevol altre membre de la Junta Permanent sortint no tenen dret a vot.

La forma habitual de prendre acords és per majoria simple de vots presents i a mà alçada. En casos excepcionals es requerirà una majoria qualificada.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels vots presents.

L'elecció d'una candidatura a la Junta Permanent es farà proclamant la que obtingui majoria absoluta d'entre els vots presents, independentment del nombre de candidatures presentades. En cas que això no succeeixi en una primera votació, es procedirà a una segona

volta on es proclamarà guanyadora la candidatura que obtingui majoria simple. En cas que cap candidatura obtingui la majoria simple, es farà una última votació per intentar proclamar una candidatura que obtingui majoria simple. Si no s'assoleix, després d'una deliberació on prenguin part tots els caps d'agrupament presents, se n'escolliran tres que formaran una Junta Gestora que s'encarregarà d'administrar en aquells aspectes imprescindibles l'associació per organitzar una nova Assemblea General en la qual se celebrin noves eleccions a la Junta Permanent. Aquesta Assemblea es celebrarà en un termini màxim de tres mesos a l'elecció de la Junta Gestora.

El Consell General aprovarà un Reglament Electoral que s'encarregui d'aprofundir totes les previsions anteriors en matèria electoral.

Les votacions de caràcter extraordinari es realitzaran de forma secreta: elecció de candidatura a la Junta Permanent, pèrdua de condició de membre i en aquells casos en els quals una desena part de socis jurídicis ho demanin.

La Junta Permanent

Article 21. Definició

És l'òrgan escollit per l'Assemblea General que governa, gestiona i representa els interessos de l'associació, d'acord amb les directrius i els programes establerts per l'Assemblea General.

Està integrat per les persones que ocupen les responsabilitats de la Presidència, les Vicepresidències i les persones que ostenten les responsabilitats de cap d'àmbit Territorial, Pedagògic, Gestió, Relacions Exteriors i Comunicació. Excepcionalment, la Junta Permanent podrà estar formada per un mínim de quatre persones, entre les quals s'haurà de designar la Presidència, la Secretaria i Administració de l'entitat. Mentre duri la situació excepcional, la Junta Permanent ha de garantir que es mantindrà el funcionament de tots els àmbits. Per mantenir la continuïtat del mandat de la Junta Permanent caldrà cobrir les places vacants en la següent Assemblea General. En cas que no fos així s'hauran de convocar novament eleccions a la Junta Permanent.

La Presidència pot convidar, previ acord amb la Junta Permanent, a les persones que cregui oportunes en funció dels temes que s'hagin de tractar en una reunió de la Junta Permanent.

Article 22. Elecció de responsabilitats

L'Assemblea General és l'òrgan que escull la Junta Permanent.

Per poder ser elegit membre de la Junta Permanent cal haver estat membre d'Acció Escolta de Catalunya com a mínim dos anys, ser major d'edat, estar al corrent de pagament de la quota associativa i no estar en cap etapa educativa.

Els membres menors d'edat no poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Permanent. No es pot ostentar al mateix temps més d'una responsabilitat de la Junta Permanent, a excepció de les Vicepresidències que podran compartir amb altres responsabilitats de la Junta Permanent.

Les persones membres de la Junta Permanent exerceixen la responsabilitat durant un període de tres anys sense perjudici de poder ser reelegits només un cop de manera consecutiva i alternativament tants cops com siguin elegits.

L'anunci de convocatòria d'eleccions a la Junta Permanent es farà un mes abans de l'Assemblea General amb caràcter ordinari en la qual s'esgoti el període d'exercici de responsabilitat de la Junta Permanent vigent. El Reglament preveurà els procediments d'aquest procés electoral.

Un cop convocades eleccions a la Junta Permanent, correspon a les diferents persones candidates a la Presidència presentar a l'Assemblea General la proposta de Junta Permanent. Aquesta serà votada com a candidatura tancada.

Article 23. Vacants a la Junta Permanent

En cas que quedi vacant abans de la finalització del trienni alguna de les responsabilitats, a la següent reunió de l'Assemblea General amb caràcter ordinari, la Junta Permanent proposarà les noves persones i seran ratificades per l'Assemblea General.

En el cas que sigui la Presidència, la Junta Permanent pot optar per proposar una nova persona fins esgotar el període de mandat de la Presidència anterior o convocar noves eleccions a la Junta Permanent de manera immediata.

Mentre no se celebri l'esmentada Assemblea General, un membre de l'associació pot assumir les funcions corresponents a la responsabilitat vacant en funcions amb l'acord de les persones membres de la Junta Permanent.

Article 24. Funcions

- a) Proposar i debatre les línies prioritàries d'actuació d'Acció Escolta de Catalunya
- b) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea General estableixi
- c) Presentar a l'Assemblea General l'informe de gestió (Memòria Anual de Desenvolupament) i l'estat de comptes corresponents al període anterior i proposar els Programes Anuals de Desenvolupament (PAD) i els pressupostos de l'exercici següent
- d) Vetllar per l'acompliment del Pla Estratègic Triennal (PET), el programa anual de desenvolupament i el pressupost anual. Modificar en casos en què sigui suficientment justificat, aspectes dels programes i pressupostos, amb la presentació en el primer Consell General posterior al canvi i la ratificació en la propera reunió de l'Assemblea General
- e) Ratificar la creació o modificació de comissions i grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació
- f) Coordinar les accions dutes a terme pels diferents àmbits de l'associació
- g) Proposar i nomenar persones responsables dels àmbits de treball, caps de vegueries, caps de branca, membres de l'Oficina Tècnica i d'aquelles persones que es proposin com a representants d'Acció Escolta de Catalunya a participar en qualsevol organisme o activitat de caire extern. Així com poder destituir qualsevol responsabilitat. Aquesta decisió podrà ser reconeguda davant l'Assemblea General que, donat el cas, haurà de pronunciar-s'hi
- h) Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir recursos, subvencions o altres ajuts, l'ús d'espais i tot allò que suposi un enriquiment del Projecte Educatiu. Així com prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant tercers per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents

- i) Marcar les polítiques a aplicar per l'associació en temes específics, que s'hauran de plasmar en els programes corresponents, així com valorar la gestió realitzada i l'estat de comptes a final d'any
- j) Cercar polítiques d'expansió i creació de nous agrupaments escoltes
- k) Acordar el nomenament de la Presidència en funcions quan d'acord amb aquests Estatuts calgui fer-ho
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan d'Acció Escolta de Catalunya o que li hagi estat delegada expressament. Aquesta serà ratificada a la primera Assemblea General que tingui lloc

Article 25. Presa d'acords

La Junta Permanent pren els acords per consens, en el cas que no s'arribi a un acord és la majoria que decideix.

Els acords de la Junta Permanent s'han de fer constar en l'Arxiu d'actes i han de ser signats per la Presidència i la Secretaria. En iniciar-se cada reunió de la Junta Permanent, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Article 26. Delegació

La Junta Permanent pot delegar per aspectes quotidians o amb caràcter d'urgència alguna de les seves facultats de decisió a l'Equip de Presidència, format per la Presidència, les vicepresidències i la Secretaria General, la presa de determinades decisions. L'Equip de Presidència és l'encarregat d'elaborar l'ordre del dia de les reunions de Junta Permanent.

La Junta Permanent pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball. També pot nomenar persones delegades per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

El Consell General

Article 27. Definició

El Consell General és l'òrgan de participació i decisió dels socis/es d'Acció Escolta entre Assemblees. És l'espai de seguiment de la gestió de la Junta Permanent, dels àmbits i equips de treball, així com de les línies generals a desenvolupar i altres temes d'interès general.

En relació a la composició, està integrat per les persones que formen part de la Junta Permanent, totes les persones membres dels àmbits associatius i caps d'agrupament (màxim tres assistents per agrupament escolta). També hi assistirà qualsevol persona que es consideri oportú convidar en funció del tema a tractar.

Article 28. Funcions

- a) Adoptar decisions associatives de rellevància
- b) Fer el seguiment de les diferents actuacions associatives
- c) Debatre i valorar el funcionament general de l'associació
- d) Proposar línies d'actuació
- e) Aprovar i esmenar, si s'escau, l'acta del Consell General anterior

Article 29. Convocatòria

El Consell General, convocat prèviament per la Presidència o per la persona que el substitueixi, es reuneix com a mínim dos cops l'any.

El Consell General s'haurà de convocar amb un ordre del dia, amb deu dies d'antelació.

La sol·licitud de la inclusió d'un punt dins de l'ordre del dia s'haurà de fer arribar a la Junta Permanent quinze dies abans de la convocatòria. Únicament es poden prendre acords respecte els punts inclosos posteriorment a la convocatòria si hi ha presents tots els vots o si el nou acord a prendre és la convocatòria d'un altre Consell General.

Article 30. Constitució

El Consell General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis/es presents.

Article 31. Funcionament

Les reunions del Consell General les presideix la Presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, les vicepresidències, la Secretaria General o una persona membre de la Junta Permanent.

La Secretaria General redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents amb la responsabilitat que ocupin.

Al començament de cada reunió del Consell General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Deu dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels convocats a la Seu Nacional.

La Presidència pot convidar al Consell General les persones que cregui oportunes. També poden ser convidades altres persones a petició de les persones sòcies de l'associació. En qualsevol cas la decisió definitiva de la llista de persones convidades recau en la Junta Permanent.

Article 32. Presa d'acords

El sistema de votació és per representació. La forma habitual de prendre acords és per majoria simple de vots presents.

Els agrupaments escoltes tenen un vot. Els agrupaments escoltes en formació o observadors no tenen dret a vot fins a esdevenir socis de ple dret.

La Junta Permanent té un vot.

Les votacions de caràcter ordinari es realitzaran a mà alçada. Es realitzaran de forma secreta en aquells casos en què una desena part dels vots assistents ho demanin.

Els acords que es prenguin en el marc del Consell General hauran de ser presentats i ratificats a la propera Assemblea General.

Les decisions que s'hagin delegat de l'Assemblea General es prendran amb el mateix sistema de votació que en l'Assemblea descrit en l'article 20 però el representant de cada agrupament podrà exercir tots els vots del seu agrupament.

Àmbits, Junta General, espais de participació i Oficina Tècnica

Article 33. Els àmbits i la Junta General

L'associació s'estructura en àmbits, que són els equips generals de treball permanent en què se subdivideixen responsabilitats i funcions associatives de caràcter similar i que estan coordinats per una persona membre de la Junta Permanent, per a la consecució dels objectius associatius.

Aquests àmbits poden crear grups de treball i comissions amb una finalitat concreta. La Junta General està formada per la Junta Permanent, la Oficina Tècnica i tots els membres dels àmbits, equips i comissions associatives. Té la funció d'assessorar a la Junta Permanent en l'estratègia associativa i altres aspectes relatius a l'associació.

Article 34. Espais de participació

Acció Escolta de Catalunya està organitzada de manera que existeixen espais de participació i intercanvi paral·lels als òrgans de govern

Segons les necessitats de l'associació es crearan espais d'una temàtica o participació concreta, aquests espais podran ser consultius, d'intercanvi o de formació però en cap cas seran espais de decisió.

Hi podrà haver també subdivisions territorials de l'associació que agrupin els agrupaments per raons de proximitat geogràfica i facilitin la participació i la gestió associativa.

El Reglament de cada espai definirà el tipus d'espai els socis o persones que hi participen, la seva finalitat així com d'altres aspectes per regular el seu funcionament.

Article 35. L'Oficina Tècnica

L'Oficina Tècnica és una eina al servei dels agrupaments per tal d'oferir els recursos i suport que aquests puguin necessitar. Aquesta està formada per persones alliberades, tècnics/ques i la Secretaria General.

La Secretaria General haurà de ser proposada per la Junta Permanent i ratificada pels agrupaments a la Assemblea General, o al Consell General si així ho delega el mandat de l'Assemblea.

Són funcions de la Secretaria General:

- a) Vetllar pel bon funcionament de l'Oficina Tècnica i gestionar i resoldre les tasques del dia a dia que duu a terme.
- b) Coordinar i fer de nexa entre l'Oficina Tècnica i la Junta Permanent, assistint a les reunions de Junta Permanent.
- c) La presa de decisions polítiques que afectin el funcionament de l'Oficina Tècnica.
- d) Dirigir la política de contractacions laborals i l'estructura remunerada concretada en l'Oficina Tècnica, així com la selecció del propi personal, en coordinació amb els àmbits afectats, i que haurà de comptar amb l'aprovació de la Junta Permanent. Anàlogament, fer-ne el seguiment
- e) Impulsar quotidianament les línies associatives a través de la direcció de l'estructura professional, tècnica i administrativa de l'associació.
- f)
- g) Coordinar l'organització tècnica de l'Assemblea General i d'altres activitats que pugui organitzar Acció Escolta de Catalunya
- h) Ser el responsable de les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Permanent
- i) Informar dels recursos i les subvencions i realitzar la seva tramitació juntament amb l'administrador/a (cap de Gestió)

La normativa de funcionament i les condicions laborals de les persones alliberades per compte de l'associació es recolliran a la Carta de les Persones Treballadores d'Acció Escolta de Catalunya que ha de ser aprovada per l'Assemblea de les Persones Treballadores i per la Junta Permanent, i ratificada per l'Assemblea General.

Capítol V. De les responsabilitats de la Junta Permanent

Article 36. Presidència

Correspon a la Presidència la representació màxima d'Acció Escolta de Catalunya.

- a) Coordinació de la tasca de la Junta Permanent, vetllant per la unitat de treball, l'acompliment dels plans aprovats per l'Assemblea General i l'observança del Projecte Educatiu, els presents Estatuts, el Reglament i altres documents vigents
- b) Representació exterior, seguint les línies marcades des de la Junta Permanent i de manera coordinada amb el/la cap de Relacions Exteriors
- c) Arbitrar els conflictes i diferències que sorgeixin dins la vida associativa
- d) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Permanent i el Consell General
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretaria General de l'associació
- f) Ratificar en la seva responsabilitat les persones que ocupin responsabilitats que s'estipulin en l'organigrama associatiu
- g) Les atribucions restants pròpies de la responsabilitat i aquelles per a les quals deleguin l'Assemblea General

Article 37. Vicepresidències

Les vicepresidències duen a terme totes les funcions que eventualment li siguin confiades per la Presidència i assumiran les funcions de la Presidència en cas que sigui necessari. Hi podran haver fins a un màxim de tres vicepresidències.

Article 38. Secretaria

La Secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Permanent si escau, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Article 39. Cap Territorial

Correspon al/a la cap Territorial vetllar pels agrupaments escoltes, estimulants la seva participació en el si d'Acció Escolta i impulsant l'acció de l'estructura associativa per tal que respongui a les seves necessitats.

- a) Nomenar les persones dinamitzadores de les reunions de vegueries, caps de vegueries, que hauran de ser ratificades per la Junta Permanent i pels agrupaments escoltes de la seva vegueria
- b) Convocar i dinamitzar el consell de vegueries, reunió que formarà amb els diversos veguers periòdicament
- c) Transmetre les opinions i demandes de les vegueries a la Junta Permanent i viceversa
- d) Generar comunicació, diàleg i intercanvi entre els agrupaments escoltes
- e) Vetllar pel bon funcionament dels agrupaments escoltes

- f) Impulsar l'acompliment per part dels agrupaments escoltes del Projecte Educatiu, els presents Estatuts, el Reglament i altres documents vigents de l'associació. Proposar la qualificació o exclusió d'agrupaments escoltes a la Junta Permanent

Correspon als/a les caps veguers/es canalitzar als agrupaments escoltes de la seva vegueria els acords de la Junta Permanent tramesos pel/per la cap Territorial, així com recollir-ne les aportacions, convocar i dinamitzar les reunions, vetllar pel bon funcionament dels agrupaments escoltes de la seva vegueria i impulsar el creixement de l'associació a la seva vegueria.

Els/les caps veguers/es podran ostentar la representació exterior de l'associació a la zona de la seva vegueria mantenint informada a la Presidència i el/la cap de Relacions Exteriors.

Article 40. Cap Pedagògic

Correspon al/a la cap Pedagògic la responsabilitat de la línia pedagògica i formativa de l'associació i la prioritització de les actuacions en aquests vessants.

- a) Proposar les persones que desenvoluparan el paper de caps de branca
- b) Convocar i dinamitzar les reunions de l'Àmbit Pedagògic
- c) Transmetre les opinions i demandes de les branques a la Junta Permanent i viceversa
- d) Establir la formació permanent i la reglada per a les persones sòcies de l'associació
- e) Fer el seguiment de la línia pedagògica dels agrupaments escoltes i del global de l'associació, vetllant perquè sigui coherent amb el Projecte Educatiu i el Programa Educatiu i altres documents pedagògics vigents
- f) Prioritzar i dur a terme l'elaboració i adaptació constant de documentació i recursos pedagògics i formatius
- g) Dinamitzar i coordinar els equips de suport a la tasca educativa dels agrupaments escoltes
- h) Representar l'associació a la Comissió Pedagògica de l'Escola Lliure El Sol
- i) Responsabilitzar-se del funcionament pedagògic del Servei de Formació Escolta

Article 41. Cap de Gestió

Correspon a l'Administració (cap de Gestió) la responsabilitat de tots els moviments econòmics de l'associació i del subministrament dels recursos i eines a les persones sòcies.

- a) Nomenar les persones membres dels equips de treball que hauran de ser ratificades per la Junta Permanent
- b) Proposar, coordinadament amb els diversos àmbits, els pressupostos d'Acció Escolta de Catalunya. Anàlogament, elaborar els estats comptables a final d'any
- c) Dirigir el seguiment econòmic i comptable de totes les partides pressupostades i aprovades per l'Assemblea General
- d) Autoritzar despeses no pressupostades fins una quantitat concreta acordada per la Junta Permanent, a partir d'aquesta quantitat serà la pròpia Junta Permanent la responsable d'autoritzar-les
- e) Impulsar nous ingressos i noves vies de finançament, participant coordinadament amb el/la cap de Relacions Exteriors i amb la Presidència en les relacions i gestions amb les entitats públiques i privades destinades a tal fi
- f) Presentar trimestralment la situació econòmica i els estats comptables a la Comissió de control i assessorament econòmic: la Taula d'Administradors I Tresorers d'Agrupaments (TAITA)

- g) Convocar i coordinar les reunions de l'Àmbit de Gestió i els seus diferents equips de treball
- h) Responsabilitzar-se de la Seu Nacional
- i) Mantenir i millorar les infraestructures de l'associació i potenciar-ne l'adquisició de noves
- j) Coordinar l'organització tècnica de les activitats que es puguin realitzar

Article 42. Cap de Relacions Exteriors

Correspon al/la cap de Relacions Exteriors la responsabilitat de les relacions i gestions d'Acció Escolta de Catalunya amb qualsevol altre tipus d'organisme o entitat que no sigui la mateixa associació.

- a) Nomenar les persones membres dels equips de treball que han de representar l'associació en els diversos espais i organitzacions que hauran de ser ratificades per la Junta Permanent
- b) Convocar i coordinar les reunions de l'Àmbit de Relacions Exteriors i els seus diferents equips de treball
- c) Encarregar-se de crear, impulsar i mantenir les relacions d'Acció Escolta de Catalunya i la participació de les persones sòcies pel que fa a altres associacions i organismes de l'escoltisme, els consells de la joventut i les associacions i organismes afins, el tracte amb les administracions públiques i la cooperació al desenvolupament comunitari

Article 43. Cap de Comunicació

Correspon al/la cap de Comunicació la responsabilitat comunicativa de l'entitat, tant a nivell intern com extern.

- a) Nomenar a les persones membres dels equips de treball de l'àmbit de comunicació, que hauran de ser ratificades per la Junta Permanent.
- b) Convocar i coordinar les reunions de l'Àmbit de Comunicació i els seus diferents equips de treball.
- c) Responsabilitzar-se de tota la vessant comunicativa de l'entitat.
- d) Encarregar-se de gestionar noves propostes i iniciatives en l'àrea de la comunicació pels agrupaments escoltes i l'associació.

Capítol VI. Del règim econòmic

Article 43. Manca de patrimoni fundacional

Acció Escolta de Catalunya manca, inicialment, de patrimoni fundacional. No es podrà prendre cap acord o realitzar cap acte que pugui comprometre de forma irreversible el patrimoni o l'activitat que constitueix l'objecte propi d'Acció Escolta sense l'aprovació de l'Assemblea General.

Article 44. El sosteniment econòmic

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes associatives que acorda l'Assemblea General per a les persones sòcies
- b) Les subvencions i ajuts de les administracions i/o de les entitats privades
- c) Les donacions, les herències o llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Les derrames que acorda l'Assemblea General, es poden demanar sempre que s'hagi donat una informació veraç de l'estat econòmic.

Les aportacions exteriors mai podran ser acceptades si estan condicionades a un canvi de la finalitat o l'esperit d'Acció Escolta de Catalunya.

Article 45. L'exercici econòmic i el pressupost

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

El pressupost anual de l'associació es confeccionarà cada any en funció de les previsions de despeses i ingressos a realitzar, un cop analitzada la conclusió de l'exercici anterior.

Article 46. Els comptes corrents o llibretes d'estalvis

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la Presidència, l'Administració (cap de Gestió) i la Secretaria General.

Capítol VII. De la dissolució

Article 47. Causes i requisits

Les causes de dissolució poden ser: per la voluntat de les persones sòcies, per la fusió o absorció en altres associacions escoltes o per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General. L'acord requerirà de dues terceres parts dels vots presents a l'Assemblea General.

Article 48. Procés de dissolució

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Les persones sòcies de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació, es destinarà a una associació o altre col·lectiu o entitat amb finalitats similars, per acord pres per les dues terceres parts dels vots presents a l'Assemblea General de dissolució.

Disposició final

Aquests Estatuts entraran en vigor immediatament després de la seva aprovació per l'Assemblea General i en el moment que hagin estat retornats degudament diligenciats per la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Estatuts aprovats per l' Assemblea Nacional Extraordinària d'Acció Escolta de Catalunya celebrada a Barcelona, el 9 de maig de 2015.

Jose Luis Cayuela Guerrero
President

Ivan Rivera Villoria
Secretari General